

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 09 20 15 г. № 01-06/44-15

г.Чусовой



**О порядке предоставления обучающимся
жилого помещения в общежитии, размере
платы за пользование жилым
помещением и коммунальными услугами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления нуждающимся обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления нуждающимся в жилых помещениях обучающимся ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум» (далее - Техникум) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и иным лицам жилых помещений в общежитии и порядок определения размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) и коммунальные услуги на весь период обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- письмом Минобрнауки РФ от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- письмом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом техникума.
- Уставом Краевого государственного автономного учреждения «Управление общежитиями СПО Пермского края» (далее Учреждение), Порядком квотирования мест в общежитиях для предоставления обучающимся образовательных учреждений Пермского края.

1.3. Жилые помещения в общежитии находятся в оперативном управлении Краевого государственного автономного учреждения «Управление общежитиями Пермского края» предназначены для временного проживания нуждающихся обучающихся (студентов) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.4. Полномочия по предоставлению жилых помещений (мест) в общежитиях, заселению в общежития, выселению из общежитий, заключению, изменению, расторжению Договоров найма жилых помещений от имени Учреждения осуществляются должностными лицами, наделенным соответствующими полномочиями директором Учреждения.

2. Порядок и основания предоставления жилого помещения в общежитии

2.1. Нуждающимися в предоставлении жилых помещений в общежитии признаются обучающиеся техникума, не имеющие в месте обучения регистрации по месту жительства (иногородние).

2.2. При полном обеспечении местами в общежитии всех обучающихся жилые помещения в общежитии могут предоставляться для временного проживания следующих лиц:

- обучающихся - на период прохождения вступительных испытаний;
- обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и переподготовки, по программам дополнительного профессионального образования на период очного обучения;
- проживания работников техникума на период трудовых отношений согласно договору найма жилого помещения в общежитии.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в

инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах

– государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.4. Обучающиеся (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

2.5. Жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся в размере не менее 6 квадратных метров на одного человека.

2.6. Для обеспечения обучающегося жилым помещением в общежитии обучающийся, не достигший возраста 18 лет, с письменного согласия родителя (законного представителя) (Приложение 2) , или обучающийся, достигший 18 лет, обращаются не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в техникум с заявлением (Приложение 1) на имя директора техникума о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития.

3. Условия и порядок предоставления жилых помещений (мест) в общежитиях

3.1. Предоставление жилых помещений (мест) и заселение в общежития обучающихся происходит на основании приказа Краевого государственного автономного учреждения «Управление общежитиями СПО Пермского края», «Об утверждении порядка предоставления обучающимся жилых помещений (мест) в общежитиях» и порядка предоставления обучающимся жилых помещений (мест) в общежитиях, заселения их в общежития и выселения их из общежитий, находящихся в оперативном управлении Краевого государственного автономного учреждения «Управление общежитиями СПО Пермского края». Описание данного процесса должно соответствовать Порядку, на основании которого Учреждение разрабатывает и утверждает в рамках имеющихся полномочий Описание и Схему Процесса предоставления жилых помещений (мест) и заселения обучающихся в общежития.

3.2. Определение жилых помещений (мест) в общежитиях (количество и адрес общежития) и их распределение между образовательными учреждениями производится Учреждением в объемах квот, путем представления информационного письма Учреждения о предоставлении мест в общежитии образовательным учреждениям.

3.3. Определение обучающихся, подлежащих вселению, осуществляет образовательное учреждение самостоятельно и только в пределах объема утвержденной квоты мест на данный учебный год, путем представления Учреждению Списка подлежащих к заселению обучающихся образовательного

учреждения (Далее – Список). Список формируется в соответствии с Порядком квотирования мест в общежитиях для предоставления обучающимся образовательных учреждений. Рекомендуемая форма Списка приведена в приложении № 4 к Порядку.

3.4. Обеспечение предоставления обучающимся жилых помещений (мест) в общежитии, заселения их в общежития и выселения их из общежитий осуществляет Учреждение путем: издания и исполнения приказа о заселении (выселении) обучающихся в общежитие; заключения (расторжения) договоров найма жилого помещения в общежитии между Учреждением и нанимателем (обучающимся или его законным представителем). Договор найма жилого помещения с неотъемлемыми приложениями составляется в трех экземплярах, два из которых передаются Учреждению, третий экземпляр – обучающемуся (Нанимателю) или его законному представителю (приложение 3); взаимодействия образовательного учреждения и Учреждения через информирование образовательного учреждения о заселении и проживании (в том числе и отсутствии) обучающихся в общежитии из числа обучающихся, указанных в Списке, рассмотрение предложений (ходатайств) образовательного учреждения об изменении объема квоты мест и (или) Списка.

4. Порядок вселения обучающегося в общежитие

4.1. При вселении обучающийся предоставляет коменданту общежития следующие документы: паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность), подписанный со стороны обучающегося договор найма жилого помещения с приложением акта приема-передачи жилого помещения (места) в общежитии, справку о состоянии здоровья, две фотографий размером 3*4.

4.2. Дополнительно обучающиеся из числа инвалидов, сирот, опекаемых – копии документов, подтверждающие их статус. Обучающиеся, имеющие статус сироты – копию документа о закреплении за ним жилья. Копии документов заверяются образовательным учреждением.

4.3. При заселении каждый заселяющийся в общежитие должен пройти обязательную регистрацию по месту жительства. Обучающиеся могут пройти регистрацию самостоятельно либо с помощью работников паспортной службы Учреждения (паспортистов). В последнем случае заселяющийся должен заполнить и предоставить работникам паспортной службы (паспортистам) в течение 5 рабочих дней с даты вселения в общежитие следующие документы:

- заявление установленной формы о регистрации по месту жительства;
- паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность;
- договор найма жилого помещения в общежитии, подписанный со стороны обучающегося и Учреждения.

4.4. Самовольное переселение проживающих из одного помещения общежития в другое и из одного общежития в другое запрещается.

4.5. За обучающимся жилая комната, как правило, закрепляется на весь период обучения в образовательном учреждении. При невозможности проживания в данной комнате переселение проживающих из одного помещения (общежития) в другое производится по решению Учреждения.

4.6. Перед заселением лицо, наделенное соответствующими полномочиями директором Учреждения, под роспись знакомит заселяемых с Правилами внутреннего распорядка, Положением об общежитии и проводит соответствующий

инструктаж по технике безопасности при эксплуатации различного оборудования и приборов, правилами пожарной безопасности.

5. Условия выселения

5.1. По окончании образовательного учреждения либо при отчислении, проживающие в общежитиях обучающиеся подлежат выселению из жилого помещения общежития в течение 3 дней после получения от образовательного учреждения Ходатайства об изменении Списка.

5.2. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по требованию Учреждения допускается в судебном порядке в случаях: невнесения Нанимателем (обучающимся или его законным представителем) платы за жилое помещение и (или) коммунальных услуг в течение более 6 месяцев; разрушения или повреждения Нанимателем (обучающимся) жилого помещения, общего имущества общежития, иного имущества, полученного Нанимателем от Учреждения на время действия договора Найма; систематического нарушения обучающимся прав и законных интересов иных лиц, проживающих в общежитии; использования обучающимся жилого помещения и общего имущества не по назначению.

6. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги

6.1. Размер платы за пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами в общежитии устанавливается Краевым государственным автономным учреждением «Управление общежитиями Пермского края», согласно договору.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ «ЧИТ»
Русаковой О.В.

(Фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне на период обучения по очной форме обучения в ГБПОУ «ЧИТ» койко-место в общежитии.

Требования Положения об общежитии и требования паспортного режима обязуюсь выполнять.

«__» _____ 201__ г.

подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБПОУ «ЧИТ»
Русаковой О.В.

(Фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Контактные телефоны: _____

СОГЛАСИЕ.

на заключение договора найма жилого помещения в общежитии техникума

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на заключение договора найма жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «ЧИТ» моим (-ей) несовершеннолетним (-ей) сыном (дочерью,
подопечным, подопечной)

(ФИО вселяющегося в общежитие студента (обучающегося))

«__» _____ 19__ года рождения.

«__» _____ 201__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

профессионального образования Пермского края)

« » 201 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице зав. общежития Бобырина Елена Сергеевна, действующей на основании доверенности № 377 от 02.11.2015 г., с одной стороны, и гражданин(ка))

[illegible]

(фамилия, имя, отчество Нанимателя)

[illegible]

(дата и место рождения Нанимателя)

[illegible]

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем и когда выдан документ)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование часть жилого помещения / общая площадь комнаты составляет , кв.м.) (далее по тексту – «жилое помещение»), находящейся в государственной собственности Пермского края и расположенной на -м этаже здания по адресу Пермский край, г.Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, 23б (далее по тексту – «общежитие») для временного проживания в нем с « » 2016 г. по « » 201 г. на период обучения Нанимателя в ГБПОУ ЧИТ (указать наименование учебного заведения).

Нумерация жилого помещения в настоящем пункте указана в соответствии с экспликацией к поэтажному плану здания, являющейся приложением к техническому паспорту общежития, составленному по состоянию на 23 марта 2007

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания.

2.1.2. Использовать по назначению общее имущество в общежитии, включая помещения культурно-бытового назначения.

2.1.3. На обеспечение мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунальными и бытовыми услугами.

2.1.4. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых и культурных условий проживания.

2.1.5. На недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

2.1.6. Расторгнуть в любое время Договор.

2.1.7. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение исключительно для проживания, общее имущество общежития по его назначению.

2.2.2. Обеспечивать сохранность (не ухудшать, сверх нормального износа) жилого помещения (инженерно-технических систем, находящихся в нем), общего имущества общежития, а также мебели, постельного белья и иного имущества, предоставленного Наймодателем на время действия Договора, относится к указанному имуществу бережно, не осуществлять действий, которые могут привести к уничтожению (повреждению) жилого помещения, общего имущества общежития, иного имущества.

2.2.3. Соблюдать общественный порядок, правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка в общежитии, пропускной режим в общежитии, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные правила и нормы, правила содержания придомовой территории общежития.

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения, общего имущества общежития, а также мебели, постельных принадлежностей и иного имущества (инвентаря), предоставленного Наймодателем на время действия Договора. Вынос (вывоз) мебели, постельных принадлежностей и иного имущества (инвентаря), предоставленного Наймодателем на время действия Договора, за пределы общежития запрещен.

2.2.5. Поддерживать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения. Экономно расходовать холодную и горячую воду, газ, электрическую и тепловую энергию.

2.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора и прекращается в момент расторжения (прекращения действия) настоящего Договора. Несвоевременное или неполное внесение платы влечет возникновение у Наймодателя права на взимание пеней в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Переселяться на время выполнения в общежитии ремонтных работ в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (в случаях, когда выполнение ремонтных работ не может быть произведено без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.8. Допускать в жилое помещение представителей Наймодателя, либо представителей эксплуатирующих организаций для осмотра санитарного, технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных или восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций, контроля соблюдения общественного порядка, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в общежитии.

2.2.9. При обнаружении неисправности жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные

меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития (воспитателю, дежурному воспитателю) и в соответствующую эксплуатирующую организацию по контактными данным, указанным на информационном стенде общежития.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением, общим имуществом общежития, придомовой территорией с учетом соблюдения прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в общежитии, правил содержания придомовой территории общежития.

2.2.11. При расторжении или прекращении Договора в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) вывезти за пределы общежития личное имущество, освободить жилое помещение (прекратить пользование жилым помещением). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.12. При выселении, освобождении жилого помещения сдать помещение, а также имущество, полученное от Наймодателя на время действия настоящего Договора, в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) Наймодателю в надлежащем состоянии (с учетом нормального износа), а также в этот же срок погасить задолженность по оплате за жилое помещение. Факт передачи жилого помещения Наймодателю удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору). Факт возврата иного имущества Наймодателю удостоверяется записями в личной карточке учета Нанимателя. При установлении при возврате имущества факта его недостачи или повреждения Наниматель добровольно принимает на себя обязательство полного возмещения реального ущерба, причиненного имуществу Наймодателя, в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2.13. Договора.

2.2.13. Наниматель добровольно принимает на себя обязательство полного возмещения реального ущерба, причиненного собственными действиями (бездействием), имуществу Наймодателя, путем выполнения необходимых восстановительных (ремонтных) работ или выплаты компенсаций в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента нанесения ущерба, если иной срок не согласован между Наймодателем и Нанимателем. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

2.2.14. Не позднее 7 дней с момента подписания Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения обратиться к коменданту общежития с заявлением о регистрации в общежитии как по месту жительства (месту пребывания). При обращении к коменданту общежития последнему необходимо предоставить следующие документы: паспорт гражданина РФ; заявление установленной формы о регистрации по месту жительства (месту пребывания); договор найма жилого помещения; адресные листки прибытия и формы статистического учета.

2.2.15. Наниматель, подлежащий воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 14 дней с момента подписания Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения

обратиться в военный комиссариат по месту нахождения общежития для постановки на воинский учет по месту жительства (месту пребывания) в общежитии.

2.2.16. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или соглашением Наймодателя и Нанимателя.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в наем (поднаем, аренду, безвозмездное пользование), вселять в жилое помещение иных лиц без предварительного согласия Наймодателя в письменной форме. Самовольное переустройство (перепланировка) жилого помещения, общего имущества общежития запрещено.

2.5. Неотделимые улучшения жилого помещения, произведенные Нанимателем без согласия Наймодателя, по окончании срока действия (расторжении, прекращении) настоящего Договора переходят в собственность Наймодателя без выплаты Нанимателю компенсации, если между Наймодателем и Нанимателем не согласовано иное.

2.6. В случае, если неотделимые улучшения жилого помещения произведены Нанимателем без согласия Наймодателя то последний вместо использования права, указанного в пункте 2.5. настоящего Договора, вправе потребовать от Нанимателя приведение жилого помещения в состояние, в котором находилось помещение на момент передачи его Нанимателю (с учетом нормального износа) или потребовать компенсации расходов на приведение жилого помещения в первоначальное состояние.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. Требовать от Нанимателя соблюдения общественного порядка, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в здании, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и норм, правил содержания придомовой территории общежития.

3.1.3. Требовать от Нанимателя допуска в жилое помещение представителей Наймодателя, либо представителей эксплуатирующих организаций для осмотра санитарного, технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных или восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций, контроля соблюдения общественного порядка, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в общежитии.

3.1.4. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения условий Договора и/или законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Требовать от Нанимателя возмещения реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Нанимателя, имуществу Наймодателя.

3.1.6. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной

безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, в течение 3 (Трех) дней с момента заключения настоящего Договора. Факт передачи жилого помещения Нанимателю удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору).

3.2.2. Обеспечить Нанимателя на время действия Договора мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунальными и бытовыми услугами. Факт передачи Нанимателю указанного имущества удостоверяется записями в личной карточке учета Нанимателя.

3.2.3. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития.

3.2.4. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения и общего имущества общежития.

3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества путем заключения договоров на предоставление соответствующих услуг с поставщиками услуг.

3.2.7. Обеспечивать сохранность имущества Нанимателя, находящегося в общежитии.

3.2.8. При выселении, освобождении жилого помещения (а равно прекращении, расторжении настоящего Договора) принять от Нанимателя в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) жилое помещение, а также иное имущество, переданное Нанимателю на время действия настоящего Договора. Факт приемки жилого помещения от Нанимателя удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору). Факт приемки иного имущества удостоверяется записью в личной карточке учета Нанимателя.

3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Плата за жилое помещение

4.1. Плата за жилое помещение устанавливается локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Плата за жилое помещение взимается с Нанимателя, в том числе, за проживание в жилом помещении в период каникул.

4.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим (оплачиваемым) месяцем на основании платежных документов, предоставленных Наймодателем (иным лицом по поручению Наймодателя) в соответствии с платежными реквизитами, указанными в платежных документах. Наниматель вправе внести плату за проживание досрочно.

4.3. При использовании Нанимателем дополнительных энергоемких электропотребляющих приборов или аппаратуры Наниматель вправе взыскать с Наймодателя дополнительную плату за потребленную электроэнергию.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть в любое время и по любому основанию расторгнут по инициативе Нанимателя при условии предупреждения Наймодателя в

письменной форме о расторжении за 5 (Пять) календарных дней до момента расторжения Договора.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случае отчисления Нанимателя из образовательного учреждения, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 5 (Пяти) календарных дней с момента издания приказа по образовательному учреждению об отчислении Нанимателя.

5.3. Расторжение договора по инициативе Наймодателя в судебном порядке производится в следующих случаях:

5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

5.3.2. Разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения, общего имущества общежития, иного имущества, полученного Нанимателем от Наймодателя на время действия настоящего Договора;

5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов иных лиц, проживающих в общежитии;

5.3.4. Использования жилого помещения не для проживания, общего имущества здания не по его назначению;

5.3.5. Самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения, общего имущества в общежитии.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2. С окончанием срока обучения;

5.4.3. Наступлением иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные условия

6.1. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один - у Нанимателя.

6.2. Во всем ином, что не предусмотрено положениями настоящего Договора, Наймодатель и Наниматель руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты

Наймодатель: КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК»

Юридический адрес : 614007, Пермский край г. Пермь, ул. Рабоче- Крестьянская ,д21; ОГРН 1095904011455; ИНН / КПП 5904212858 / 590401001

р/с 40603810749094030003 в филиале ОАО «Сбербанк России» Западно-Уральский банк Ленинское отделение № 22/0260 г. Пермь, БИК 045773603, к/с 30101810900000000603.

Подписи сторон

От имени Наймодателя:

Наниматель:

_____/Бобырина Е.С./

_____/_____/

Приложение
к договору найма жилого помещения в общежитии
(с обучающимися государственных образовательных учреждений Пермского
края)

Акт

технического состояния и приема-передачи жилого помещения
в общежитии от наймодателя нанимателю (от нанимателя наймодателю)

г.Чусовой
(название населенного пункта)

20__г

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице коменданта Бобырина Е.С. и
Наниматель _____

составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя передал
(принял), а Наниматель принял (сдал) жилое помещение по адресу: Пермский край,
г. Чусовой, ул.50 лет ВЛКСМ, дом N 23б,
комната № / Помещение расположено на -м этаже жилой площадью , м.

Вспомогательные помещения:

антресоли _____ кв. м,

встроенные шкафы _____ кв. м,

Высота потолков 2,8 м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом,
горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением
(печным, местным, центральным), электроосвещением, газом,
мусоропроводом, радиотрансляционной сетью, домофоном, коллективной
или кабельной телевизионной сетью.

Технические характеристики инженерного оборудования:

Максимальная суммарная допустимая мощность электробытовых машин,
приборов, аппаратуры 0,5 кВт.

Жилой дом (общежитие) сдан в эксплуатацию в 1983 году.

Капитальный ремонт проведен в нет году.

Дом (материал стен) кирпичный, крупнопанельный, шлакоблочный, деревянный
и прочее (нужное подчеркнуть).

Количество этажей 5, лифт (имеется, не имеется).

Техническое состояние жилого помещения и оборудования: удовлетворительное
в наличии 2 рабочих датчика АПС

(указать наличие и техническое состояние заполнений оконных и дверных
проемов, выходов на балкон или лоджию, отделки помещения, оборудования:
сантехнических, отопительных, электрических приборов, укомплектованность
мебелью и другими необходимыми предметами для проживания).

От имени Наймодателя

Наниматель

_____/Бобырина Е.С./

«__» _____ 20__г

СПИСОК

подлежащих к заселению обучающихся

(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес общежития					
1.	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	База образования (основное общее – 9 классов, НПО, коррекция/ полное общее – 11 классов, СПО)	Статус (сирота, опекаемый, инвалид)	Дата окончания ОУ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
...					
n					

Всего: _____ обучающихся.

Директор _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.